

CALENDARIO DELLE LEZIONI PER AREA DISCIPLINARE

| AREA DISCIPLINARE | ARGOMENTO | DOCENTE | GIORNO | ORE |
|-----------------------|---|--|----------------|--------|
| Archivistica generale | Presentazione del Corso | | 21 marzo 2016 | 4 |
| | Il documento archivistico L'archivio in formazione | M. Guercio | 22 marzo 2016 | 6 |
| | Diplomatica del documento contemporaneo | F. Valacchi A. Ghignoli | 7 aprile 2016 | 4 2 |
| | I titolari di classificazione: modelli a confronto | G. Bonfiglio Dosio | 8 aprile 2016 | 6 |
| | L'archivio di deposito | L. Garofalo | 14 aprile 2016 | 2 |
| | Elementi di archiveconomia | Frugoni | 14 aprile 2016 | 4 |
| | Le Soprintendenze archivistiche | M. Tosti Croce | 15 aprile 2016 | 2 |
| | Le commissioni di sorveglianza La selezione e piano di conservazione | L. Sagù | 15 aprile 2016 | 4 |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|----------------|--------|
| Storia dell'archivistica e degli archivi | Il versamento | M. Procaccia | 19 aprile 2016 | 2 |
| | L'ordinamento La sedimentazione storica del documento archivistico | L. Giuva | 19 aprile 2016 | 4 |
| | Gli standard descrittivi e i sistemi informatici | S. Vitali | 20 aprile 2016 | 6 |
| | La conservazione digitale | G. Michetti P. Buonora | 5 maggio 2016 | 4 2 |
| | La consultabilità | G. Barrera S. Twardzik | 6 maggio 2016 | 2 4 |
| | Archivi, informatica e pubblica sicurezza | A. Di Palma | 11 maggio 2016 | 4 |
| | Consultabilità e segreto di Stato | | | |
| | Classificazione e declassificazione | L. Garofalo | | 2 |
| | L'archivistica tra Ottocento e Novecento | G. Paoloni R. Pittella | 12 maggio 2016 | 2 2 |
| | Archivi dell'Amministrazione centrale dello Stato e degli Enti pubblici territoriali. | F. Pizzaroni M. Grossi | 19 maggio 2016 | 2 4 |
| La Guida generale degli Archivi di Stato | P. Carucci | 11 maggio 2016 | 2 | |

| | | | | |
|------------------------------------|--|--|----------------|-------------|
| Istituzioni e Archivi | La rete archivistica francese | H. Lemoine | — | 6 |
| | Storia dell'Amministrazione pubblica italiana | F. Bonini G. Tosatti G. Melis | 20 maggio 2016 | 2 2 2 |
| | Storia della Magistratura | A. Meniconi | 12 maggio 2016 | 2 |
| Informatica documentale | Supporti di memorizzazione e sicurezza informatica | S. Allegrezza | 24 maggio 2016 | 6 |
| | Formati elettronici, linguaggio XML, la digitalizzazione dei documenti analogici | S. Pigliapoco | 25 maggio 2016 | 6 |
| Gestione del documento informatico | Project management e archiviazione digitale | R. Guarasci | 6 giugno 2016 | 6 |
| | Il Codice dell'Amministrazione digitale | M.P. Giovannini | 15 giugno 2016 | 3 |
| Conservazione digitale | I flussi documentari e il protocollo informatico | E. Massella | 15 giugno 2016 | 3 |
| | Conservazione a lungo termine | G. De Rita | 16 giugno 2016 | 3 |
| | Accesso e fruizione degli archivi digitali | A.P. Sassano | 16 giugno 2016 | 3 |
| | Dati e metadati | A. Rovella | 22 giugno 2016 | 6 |

| | | | | |
|-----------------------|---|---|-------------------|---|
| Casi di Studio | Consultabilità e segreto di Stato: gli archivi dei Servizi segreti | E. Litrico | 7 giugno 2016 | 4 |
| | La documentazione delle organizzazioni non governative | A. Zanuttini | 7 giugno 2016 | 2 |
| | L'elaborazione di strumenti archivistici: recenti esperienze trentine. La creazione di un sistema informatico di gestione documentaria: il progetto P.I.Tre. - Protocollo informatico trentino | A. Giorgi L. Mineo A. Tomasi T. Camilleri A. Guastalla | 23 giugno 2016 | 6 |
| | Modelli ed esperienze gestionali: l'Archivio storico della Presidenza della Repubblica | M. Giannetto | 15 settembre 2016 | 5 |
| | I documenti digitali dei notai nell'esperienza del Consiglio Nazionale del Notariato | A. Mazzeo | 16 settembre | 5 |