



*Ministero della Cultura*  
ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

Al Personale Area Assistenti  
Famiglia professionale  
promozione e gestione dei  
servizi culturali ed educazione  
al patrimonio, appartenente ai  
ruoli del Ministero della  
Cultura

E, pc.  
alle OO.SS. LORO SEDI

**Bando per l'assegnazione del servizio di custodia e casierato presso l'Archivio Centrale dello Stato (alloggio ubicato in Via dell'Architettura, 47 – Roma 00144)**

VISTA la Circolare n. 121 del 22/02/2006 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e l'organizzazione – Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione - Servizio II;

VISTA la Circolare n. 62 del 20/03/2007 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo - Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione – Servizio I

VISTA la Circolare n. 468 del 21/11/2011 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale;

VISTA la Circolare n. 8 del 7/2/2017 del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo e l'allegata “Disciplina della assegnazione in uso e della concessione in locazione degli alloggi e di altri immobili demaniali in consegna al Ministero per usi individuali speciali a singoli richiedenti”;

VISTA la circolare n. 24 del 31/05/2017 del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo;

VISTA la circolare n. 29 del Segretariato Generale, Servizio I e l'unito Decreto SG n. 624 del 22 maggio 2024 avente ad oggetto la disciplina della concessione di alloggi ed altri immobili demaniali in consegna al MIC;

## **TUTTO CIÒ PREMESSO**

L'Archivio Centrale dello Stato intende assegnare un nuovo servizio di custodia e casierato dell'Istituto, con decorrenza dalla data di stipula del disciplinare. Il servizio di casierato, puntualmente specificato nella acclusa scheda (all. 1), consisterà, viste le disposizioni vigenti, nell'impegno da parte del custode casiere a garantire (oltre al normale orario di lavoro), in qualità di addetto alla sorveglianza e vigilanza, l'orario di servizio secondo il disciplinare tecnico sottoscritto fra le parti. Per le predette prestazioni, al custode casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l'uso gratuito di un alloggio ubicato in Via dell'Architettura, 47 – Roma 00144, composto di n. 4 vani come da planimetria allegata, di mq. 129 (all. 2). La durata dell'affidamento del servizio s'intende di anni cinque, rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti. Requisiti di partecipazione:

- 1) qualifica: appartenenza all'Area Assistenti – Famiglia professionale promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio – del Ministero della Cultura con contratto a tempo indeterminato e prestazione lavorativa a tempo pieno;
- 2) efficienza psicofisica: idoneità al posto da ricoprire attestata dal medico competente dell'Istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
- 3) affidabilità: non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni o avere in corso procedimenti penali né sanzioni disciplinari gravi;
- 4) il dipendente e gli altri componenti del nucleo familiare non devono essere titolari di alcun diritto di proprietà, usufrutto, etc. di alloggio ubicato nell'ambito territoriale del Comune e della Provincia nella quale è situato l'Istituto ove andrà a prestare servizio;
- 5) parere favorevole del Capo dell'Istituto di provenienza qualora il dipendente già rivesta analogo posizione di custode casiere.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria.

### **Modalità di valutazione**

Per la formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti nella relativa tabella (all.3). Per il titolo di cui al punto a) della tabella dei titoli valutabili dovrà essere dichiarata l'anzianità di servizio alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande. Si procederà ad arrotondamento ad anno intero per eccesso o per difetto delle frazioni di anno superiori o non superiori a sei mesi. A parità di condizioni, si terrà conto dell'anzianità di servizio; a parità di anzianità, costituirà criterio di preferenza la minore età anagrafica. Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello allegato (All.4) che costituisce un'autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e corredate da apposita documentazione atta a giustificare l'attribuzione dei predetti titoli e requisiti. I titoli e i requisiti non opportunamente documentati, secondo le modalità indicate, non verranno presi in considerazione.

### **Modalità e termini per la presentazione delle candidature**

Le istanze dovranno pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- Invio all'indirizzo PEC [acs@pec.cultura.gov.it](mailto:acs@pec.cultura.gov.it)
- Invio all'indirizzo PEO [acs@cultura.gov.it](mailto:acs@cultura.gov.it)
- Invio tramite raccomandata A/R all'Archivio Centrale dello Stato, Piazzale Archivi 27, Roma (farà fede il timbro postale per la definizione dei termini di scadenza del Bando).

L'oggetto della PEC, della mail o del plico cartaceo dovrà contenere la dicitura:

“Domanda di partecipazione al bando di assegnazione del servizio di casierato – 2024”

Le domande dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 30 settembre 2024.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo pervengano oltre tale data e in altre modalità. Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione entro gg. 30 dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza, si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria. Gli interessati potranno visitare l'alloggio previo apposito appuntamento da concordarsi ai seguenti indirizzi: [acs@cultura.gov.it](mailto:acs@cultura.gov.it) – [acs.personale@cultura.gov.it](mailto:acs.personale@cultura.gov.it) indicando un recapito telefonico al quale essere ricontattati.

### **Commissione**

Presso l'Archivio Centrale dello Stato, sarà costituita un'apposita Commissione che si riunirà nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande per la valutazione delle dichiarazioni rese dai richiedenti e per la formazione della graduatoria, previo controllo documentale. I lavori della Commissione dovranno concludersi entro il termine di gg. 30 dalla data di scadenza di presentazione delle domande. La commissione, appositamente costituita valuterà le istanze degli interessati formulando una graduatoria sulla base dei requisiti sopra elencati. Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione esaminerà prioritariamente le domande pervenute dal personale interno all'Istituto. Qualora non si trovino adesioni, esaminerà di seguito rispettivamente le domande pervenute dagli Istituti situati nello stesso Comune, nella Provincia, nella Regione, in Regioni diverse.

### **Pubblicazione – Trattamento Dati**

Il presente bando, il modello di domanda e gli allegati relativi sono pubblicati nel sito internet dell'Archivio Centrale dello Stato <https://acs.cultura.gov.it/>, e a cura della Direzione Generale Organizzazione nell'apposita sezione della RPV del Ministero della Cultura. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di riservatezza. Entro trenta giorni dall'assegnazione del servizio di casierato l'Amministrazione ed il vincitore si impegnano a sottoscrivere il disciplinare.