



## CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN ARCHIVISTICA CONTEMPORANEA

Offerta formativa a.a. 2024-2025

### **Giornata d'inaugurazione**

- *Saluti istituzionali*
- *Lectiones Magistrales*

### **Modulo 1. Gestire le acquisizioni**

- Criteri generali.
- L'archivio di deposito e il piano di conservazione.
- Commissioni di sorveglianza sugli atti d'archivio.
- Quadro normativo sulle acquisizioni degli Archivi di Stato.
- Lo stato dei versamenti e la politica di acquisizione negli Archivi di Stato nel lungo periodo.
- Laboratorio dell'Archivio centrale dello Stato: esame della documentazione e valutazione dei criteri per la predisposizione di una proposta di scarto.

### **Modulo 2. Gestire i depositi**

- La gestione dei depositi in-sourcing o out-sourcing.
- Visita dei depositi dell'ACS e guida al percorso espositivo permanente "Lo Scigno della Memoria".

- Organizzare e gestire depositi: sistemi innovativi per l'organizzazione degli spazi e sicurezza antropica; Cenni di edilizia archivistica italiana del XX secolo.
- Carta del rischio, impianti di spegnimento e soluzioni per gestire i rischi emergenze.
- Emergenze biologiche in archivio: meccanismi di sviluppo e diffusione dei microrganismi.
- Disinfestazioni; disinfezioni (muffe, es. in autoclave).
- Come nasce il laboratorio di restauro dell'ACS, allestimento funzionamento e gestione.
- Visita al laboratorio di restauro dell'ACS: Le attività, casi ed esercitazioni.
- Emergenza furti e il Comando dei Carabinieri - Nucleo Tutela Patrimonio Culturale del MiC.

### **Modulo 3. Gestire la Consultazione**

- Consultabilità, diffusione e diritto d'accesso.
- Le direttive relative alle Serie Speciali e la consultabilità nelle Sale di studio degli Archivi di Stato.
- L'applicazione del GDPR nel settore degli archivi.
- Gli Archivi parlamentari e le Commissioni parlamentari d'inchiesta.
- Le raccolte speciali presso l'ACS e la consultabilità e l'accesso presso la Sala di studio dedicata alle raccolte speciali.
- Visita Sala Preziosi.
- Le fonti contemporanee: i procedimenti sulle stragi.

### **Modulo 4. Gli archivi pubblici e la trasformazione digitale**

- La trasformazione digitale e gli archivi pubblici, criteri generali.
- Le linee guida e l'AGID PA.
- Il governo delle informazioni e dei documenti digitali nelle organizzazioni: responsabilità, metodi, sicurezza e autenticità.
- I Motori di ricerca (Search Engine).
- Gestione dati, mail, social.

- Fidarsi della tecnologia: l'uso di Blockchain e Intelligenza Artificiale (AI) per la conservazione a lungo termine di archivi digitali affidabili e sostenibili.
- Digitalizzazione ai tempi del fascicolo sanitario elettronico.
- Il Polo di conservazione digitale permanente degli Archivi di Stato: evoluzione dello scenario conservativo nazionale guardando all'Europa.
- Trasformazioni degli Enti locali, Regioni e Comuni.
- Protocollo informatico.
- L'applicativo G.I.A.D.A. in uso presso il MIC e possibili utilizzi del workflow.
- Contratti e gare; gestione digitale e normativa aggiornata in uso presso la Pubblica Amministrazione.

## **Modulo 5. Gli archivi privati e la trasformazione digitale**

- Acquisizione e gestione della donazione e del rapporto con gli eredi.
- Trattamento degli archivi di persona.
- Laboratorio per la descrizione archivistica degli archivi privati.
- Archivi ibridi e archivi digitali nativi; memorie personali digitali; tipologie (corrispondenze, mail) e supporti del documento contemporaneo.
- Gli archivi degli economisti.
- Archivi d'artista.
- Archivi orali.
- Archivi d'impresa.
- Archivi della moda.
- Archivi culturali: esperienze, problematiche, casi di studio.

## **Modulo 6. Descrivere, digitalizzare, pubblicare fonti archivistiche**

- Descrizione e digitalizzazione del patrimonio culturale: complessità e prospettive.
- Casi critici, descrizione archivistica e descrizione digitale.
- Gestire le fasi della progettazione per la digitalizzazione.

- Progettazione, standard, metadati, formati.
- Il Portale Antenati.
- Dai siti/portali a semantica/ontologie e LOD.
- Ontologie.
- Certificazione di processo – Dematerializzazione massiva – Metodi ed esempi.
- La trasformazione digitale del patrimonio culturale: il Piano Nazionale di digitalizzazione e l’investimento PNRR M1C3 1.1 Strategie e Piattaforme digitali per il patrimonio culturale.
- Estense Digital Library.
- Teca Digitale dell’ACS e Sistema Archivistico Nazionale.
- Progetti di digitalizzazione in atto in ACS. Laboratorio.

## **Modulo 7. Trattamento e gestione dei materiali sonori, audiovisivi e fotografici**

- Restauro e conservazione delle fonti audio. Una visita al museo e laboratorio dell'ICBSA.
- Restauro e conservazione dei beni audiovisivi. Visita al laboratorio di restauro e studio di digitalizzazione dell'Istituto Luce.
- Standard internazionali per la gestione delle fonti audiovisive.
- ICCD: Restauro e conservazione della fotografia; Il monitoraggio del microclima; L'Aerofototeca: patrimonio e applicazioni. Visita agli archivi dell'Aerofototeca Nazionale dell'istituto.
- Il trattamento del patrimonio fotografico in ACS. La riproduzione del bene culturale tra diritto d'autore e codice dei beni culturali.

## **Modulo 8. Trattamento e gestione dei materiali grafici**

- Gli archivi per la storia dell’architettura.
- Come nasce l’archivio di un professionista.
- Per gli archivi del design: Stile Bertone.
- Trattamento degli archivi digitali di architettura in ACS.

- Condizionamento e conservazione dei grandi formati grafici; il lucido: problematiche conservative.
- Laboratorio sui materiali di progetti architettonici.
- Informatizzazione delle procedure di VIA.

## **Modulo 9. Valorizzazione degli archivi**

- Ricerca, fonti d'archivio e storia delle amministrazioni pubbliche.
- Dal centralismo al policentrismo conservativo: la rete archivistica italiana tra Ministero dell'Interno e Ministero dei Beni Culturali.
- Il mercato antiquario.
- Valorizzazione economica del patrimonio.
- l'Archivio storico della Banca d'Italia, iniziative di valorizzazione.
- Visita a "Lo Scigno della Memoria" percorso espositivo permanente (vedi 2° modulo).
- La progettazione di servizi digitali inclusivi, usabili, soddisfacenti: principi, normativa, metodologie.
- Esperienze di organizzazione di eventi culturali, divulgazione e merchandising nell'ambito dei beni culturali.
- Linguaggi e iniziative per un pubblico d'archivio variegato.

## **Modulo 10. Comunicazione degli archivi**

- La fenomenologia dell'archivio contemporanea: nuove sensibilità e approcci per archivi e materiali vecchi e nuovi.
- Da chiodo a chiodo: il processo organizzativo di una mostra.
- L'Archivio di una mostra. L'Archivio Biblioteca della Quadriennale di Roma.
- L'esperienza del Museo dell'Archivio del Banco di Napoli.
- Il Catalogo Multimediale Rai- tutela e valorizzazione del patrimonio audiovisivo del Servizio Pubblico, Teche Rai.
- Arte, archivi e comunicazione. Esportare opere, plasmare uno stile.