

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 Agosto 2021

Agenzia Informazioni e Sicurezza Esterna

SCHEDA DI SINTESI RELATIVA AL 5° VERSAMENTO – ORGANIZZAZIONE GLADIO

1. Il presente versamento ha per oggetto carteggio della Sezione Segreteria della 7^a Divisione del SISMI.
2. La documentazione non presenta organicità dal punto di vista archivistico, in quanto negli stessi fascicoli il carteggio non è omogeneo per trattazione e privo di segnatura archivistica. In alcuni casi, in particolare dopo l'introduzione del titolare unico d'archivio nel 1986, sul fascicolo è presente l'indicazione della voce di titolare (talvolta anche sui documenti). Nel corso delle attività preliminari di analisi della documentazione, inoltre, è stata eseguita un'operazione di aggregazione in fascicoli di documenti rinvenuti "sciolti" all'interno dei faldoni, funzionale alla corretta conservazione degli atti.
3. L'arco cronologico che copre la documentazione è il 1980 - 1994, vi è un documento del 1949.
4. Nel dettaglio, con il presente versamento, si versa all'Archivio centrale dello Stato la documentazione relativa alla Sezione Segreteria che aveva le funzioni di:
 - curare le pratiche amministrative, logistiche e di carattere generale della Divisione, nonché quelle relative al personale
 - gestire l'archivio della Divisione
 - curare la custodia delle pubblicazioni classificate
 - contabilizzare i fondi della Divisione
 - curare il servizio postale e dei corrieri
 - organizzare e controllare la sicurezza ed il rispetto della normativa in vigore, per quanto riguarda:
 - personale
 - infrastrutture
 - mezzi e materiali
 - costituire un punto di controllo NATO per quanto attiene alla documentazione di specifico interesse nel campo delle operazioni della guerra non ortodossa.