FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ANTONIO CASSONE**
Indirizzo	**VIALE DI VILLA MASSIMO N. 3 00161 ROMA**
Telefono	**329/2925672**
Fax	
E-mail	**a.cassone@ptsclas.com**
	a.cassone@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/07/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1. **DA GEN 2021 A OGGI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE E REVISORE DEGLI ENTI LOCALI; N. ISCRIZIONE ALL'ORDINE 162842 PUBBLICATO SU GAZZETTA UFFICIALE N.50 DEL 24/06/2011, C/O PTS ACCOUNTING S.R.L.** 2. **DA GEN 2012 A DIC 2021 DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE E REVISORE DEGLI ENTI LOCALI; N. ISCRIZIONE ALL'ORDINE 162842 PUBBLICATO SU GAZZETTA UFFICIALE N.50 DEL 24/06/2011 C/O FAR.MED. S.R.L.** 3. **DA NOV 2011 AD OGGI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE E REVISORE DEGLI ENTI LOCALI; N. ISCRIZIONE ALL'ORDINE 162842 PUBBLICATO SU GAZZETTA UFFICIALE N.50 DEL 24/06/2011.** 4. **DA NOV 2006 A NOV 2011 COLLABORA IN QUALITA' DI CONSULENTE ESTERNO ALLE ATTIVITÀ DI REVISIONE E CONSULENZA AZIENDALE PRESSO LA RIA & PARTNERS GIÀ RIA GRANT THORNTON S.P.A. SOCIETÀ DI CONSULENZA E REVISIONE CONTABILE.** 5. **DA MARZO A D OTTOBRE 2006 HA COLLABORATO IN QUALITÀ DI STAGISTA ALLE ATTIVITÀ DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ PRESSO LA "CEMENTIR, CEMENTERIE DEL TIRRENO S.P.A."** 6. **NEL CORSO DEL 2005 HA COLLOBORATO IN QUELITÀ DI "FREIER MITARBEITR" ALLE ATTIVITÀ DI CONSULENZA SVOLTE DALLA "LCD GMBH" A MONACO DI BAVIERA.**]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	1. **Luogo di esercizio della Libera professione c/o PTSCLAS S.P.A. Viale di Villa Massimo, 29 Roma** 2. **Luogo di esercizio della Libera professione Far.Med. Via Benedetto Croce, 66 Roma** 3. **Ria & Partners S.p.a. GIÀ RIA GRANT THORNTON S.P.A., Via Salaria 222, Roma** 4. **Cementir, Cementerie del Tirreno, Corso Francia 200** 5. **Sede presso Monaco di Baviera**
• Tipo di azienda o settore	1. **Dottore Commercialista e Revisore Legale c/o PTS Accounting** 2. **Dottore Commercialista e Revisore Legale c/o Far. Med. s.r.l.** 3. **Revisione e Consulenza Aziendale** 4. **Amministrazione** 5. **Consulenza logistica**
• Tipo di impiego	1. **Dottore Commercialista e Revisore Legale e Revisore degli Enti Locali c/o PTS Accounting S.r.l. -Partner of PTSCLAS S.p.A.-**

Attività di libero professionista, svolta per conto di PTS Accounting s.r.l. e in

qualità di socio di PTSCLAS S.p.A., su bilanci di aziende operanti in diversi settori quali:

Società di servizi, farmacie, società immobiliari e Start up.

Attività di consulenza fiscale, tributaria, contabile ed amministrativa con particolare riferimento a Società costituite sotto forma di società a responsabilità limitata, Società per Azioni, ditte individuali, imprese familiare e società di persone. Attività di contenzioso legata alle società assistite. Attività di consulenza ed assistenza dei propri clienti presso autorità amministrative ed istituti bancari.

- Sindaco unico Unico di "Liberty Holdco Paloma s.r.l.", Via Pasquale Villari n.13R., c.a.p. 50136, Firenze (FI);
- Sindaco effettivo di "24 Consulting s.r.l.", Via del Perlar n.2, c.a.p. 37135, Verona (VR);
- Revisore Unico di "Fhortan Holding s.r.l.", Via Belsiana n.71, c.a.p. 00187, Roma (RM);
- Revisore Unico di "Esdebitami Retake s.r.l. -società benefit-" Viale Tunisia n.50, c.a.p. 20124, Milano (MI)
- Revisore Unico di "GRL Partners s.r.l.", Via Belsiana n.71, c.a.p. 00187, Roma (RM):
- Revisore Unico di "Powerpill s.r.l." Via dei Salentini n.26, c.a.p. 00185, Roma (RM).
- Revisore Unico di "Greenrail Group s.r.l." Via Belsiana n.71, c.a.p. 00187, Roma (RM):

2. Dottore Commercialista e Revisore Legale e Revisore degli Enti Locali

Attività di libero professionista svolta per conto della Far.Med S.r.l. su bilanci di aziende operanti in diversi settori quali:

Farmacie, società immobiliari e di servizi.

Attività di consulenza fiscale, tributaria, contabile ed amministrativa con particolare riferimento a farmacie costituite sotto forma di ditta individuale, impresa familiare e società di persone. Attività di contenzioso legata alle società assistite. Attività di consulenza ed assistenza dei propri clienti presso autorità amministrative ed istituti bancari.

- Sindaco effettivo di MC Art Investmente S.p.A.
- Già sindaco effettivo di Pegasus S.p.A.
- Già sindaco effettivo di Nuovo Metodo Immobiliare S.P.A.

3. Revisore Auditor dove ha svolto funzioni operative nella:
Revisione contabile
Consulenza aziendale
Altre attività

Attività di Audit svolta su bilanci di aziende operanti in diversi settori:

- Public Sector
- Consumer & Industrial Markets
- Financial Services
- Applicazione, nell'ambito dell'attività di revisione svolta, di principi contabili italiani e internazionali (IAS/IFRS)
- Procedure di verifica, nel corso dell'esercizio, della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili, in attuazione di quanto previsto dall'art. 2409 – ter, comma 1, lett.a) del Codice Civile
- Procedure di revisione effettuate su società obbligate alla redazione di Bilanci Consolidati
- Attività di monitoraggio e revisione svolta su bilanci di società veicolo (operazioni di securitization)

- Nell'ambito delle procedure inventariali, partecipazione alla rilevazione fisica delle rimanenze di magazzino e relativa valutazione.
- Interventi finalizzati alla valutazione delle procedure, del sistema di controllo interno ed alla revisione contabile.

4. **Stagista presso Cementir "Cementerie del Tirreno S.p.A."**
   Amministrazione
   Funzioni operative:

- Tenuta della contabilità ordinaria svolgendo operazioni rilevanti ai fini fiscali e civilistici.
- Cura dei rapporti con i fornitori e le banche.
- Altre attività tipiche dell'area amministrativa e contabile.

5. **Collaboratore in qualità di "Freier Mitarbeiter" presso la "LCD Gmbh"**
   Consulenza
   Funzioni operative

- Assistenza alla redazione di fogli di studio e prospetti riepilogativi rilevanti ai fini di studi logistico-organizzativi.
- Traduttore ed interprete di contratti ed altra documentazione interna dal tedesco all'italiano e viceversa.
- Assistenza alla stesura ed all'emissione della relazione finale in entrambe le lingue.

• Iscrizione presso albi o ordini professionali	Iscritto presso l'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Roma da novembre 2011. Sezione **A** n. **AA_010522.** Iscritto presso il registro dei revisori contabili n. **162842** decreto ministeriale del **14/06/2011** pubblicato su gazzetta ufficiale n**.50** del **24/06/2011.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dall'anno accademico 2000/2001 all'anno accademico 2004/2005 Laurea in Economia e Commercio indirizzo Aziendale conseguito presso l'Università "La Sapienza" di Roma. Dal novembre 2011 abilitazione professionale da Dottore Commercialista e Revisore Legale. 1994-1999,Diploma Classico conseguito presso il Collegio San Giuseppe Istituto De Merode.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "La Sapienza di Roma" Collegio San Giuseppe Istituto De Merode Deutsche Schule Rom
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studi economici e giuridici, ottima conoscenza della lingua tedesca sia scritta che parlata e ottima conoscenza inglese sia scritta che parlata.
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento 110/110)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	

	TEDESCO	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE	ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime esperienze lavorative e personali.
Abilità sportive e relazionali. Frequentazione di associazioni culturali e di volontariato.
Relazioni con la camera di commercio Italo-Tedesca.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dottore Commercialista e Revisore Legale
Capacità maturate nell'ambito dell'attività di Consulenza e Revisione. Capacità di analisi dei cicli attivo, passivo e procedure interne al fine della determinazione dei rischi (Risk assessment).
In ambito strettamente professionale coordinazione di gruppi di lavoro.
In ambito personale-relazionale qualifica di consigliere in associazioni culturali e sportive.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del sistema operativo windows e degli applicativi office.
Conoscenza da utilizzatore di Sap, Dylog, Team System, Sistemi (Profis)
Conoscenza da utilizzatore del software Via Libera bilanci.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Attività legate ad eventi di carattere culturale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

N/A

PATENTE O PATENTI

A, B, Patente nautica oltre le 12 miglia a motore.

ULTERIORI INFORMAZIONI

N/A

ALLEGATI

NESSUNO

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del d.l. 196/2003.