|26/07/2025

|0002623

[04.10.13/11/2025]

Allegato Utente 6 (A06)

INFORMAZIONI
PERSONALI

STEFANO LANNA
codice fiscale: LNNSFN64L27A449B

Sede e posizione di Lavoro:
Ministero della cultura
Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Dirigente

e-mail: stefano.lanna@cultura.gov.it

INCARICHI MINISTERO DELLA CULTURA

2024 in corso - Uffici di Diretta Collaborazione del Ministro. Dirigente di Gabinetto

espletamento delle attività connesse alle competenze dell'Ufficio di Gabinetto come indicate nell'articolo 33 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 marzo 2024, n. 57.

Supporto al Capo di Gabinetto nello svolgimento delle specifiche competenze; gestione delle risorse umane e strumentali e coordinamento delle attività svolte dai funzionari dell'Ufficio di Gabinetto;

svolgimento di monitoraggi delle attività dell'Ufficio di Gabinetto al fine di verificarne la razionalità ed efficacia e la rispondenza alle direttive del Ministro e del Capo di Gabinetto;

Rappresentanza del Ministro al Tavolo di contrattazione integrativa nazionale, partecipazione, in sostituzione o a supporto del Capo di Gabinetto, a incontri e riunioni organizzati in sede istituzionale, a livello governativo e parlamentare;

cura dei rapporti con il Dipartimento per gli affari generale ed in particolare con la Direzione generale risorse umane e organizzazione in materia di relazioni sindacali;

2022/2023 - Uffici di Diretta Collaborazione del Ministro. Componente della Segreteria Tecnica – Staff del Ministro; rappresentanza degli Uffici di Diretta collaborazione al tavolo di contrattazione sindacale Nazionale di Ministero; rappresentanza degli Uffici di Diretta collaborazione al tavolo permanente dei servizi museali e di biglietteria con le OO.SS del comparto privato; rappresentanza degli Uffici di Diretta collaborazione con le associazioni dell'industria culturale e creativa; componente della Segreteria Tecnica per le tematiche della gestione delle risorse umane e della gestione degli Istituti dotati di autonomia speciale.

2020/2022 - Museo Nazionale Romano – Istituto autonomo di rango generale. *Segretario Amministrativo* - Responsabile Area Funzionale Amministrativa comprendente l'Ufficio Contabilità, Bilancio, l'Ufficio Competenze Accessorie, Ufficio Gare e Contratti, Ufficio Risorse Umane;

Delega di funzione dirigenziale amministrativo-contabile, con particolare riferimento alla gestione pagamenti/accrediti presso la tesoreria, fondi accessori del personale, adempimenti di contabilità ordinaria.

2020/2021 Segretariato Generale. Nelle more della nomina del Direttore Generale, delega alla gestione amministrativo-contabile del Museo Nazionale Romano, Istituto autonomo di rango generale, con particolare riferimento agli adempimenti di contabilità e bilancio, gestione pagamenti/accrediti, gestione dei sistemi informatici di contabilità economica e finanziaria, fondi accessori del personale.

ATTIVITÀ DI SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

- *Relazione annuale della Performance;*
 - *Partecipazione alle sedute del Consiglio d'Amministrazione per le approvazioni di Bilancio, per la programmazione dei lavori e servizi etc.; partecipazione alle sedute congiunte del Consiglio d'Amministrazione e del Comitato Scientifico;*
 - *Attività di implementazione della capacità di spesa dell'istituto, anche mediante l'ottimizzazione dei procedimenti;*
 - *Adempimenti di rendicontazione e monitoraggio all'Autorità di Gestione mediante Piattaforma SGP in merito ai finanziamenti del "Fondo Sviluppo e Coesione - FSC", "PON Cultura e Sviluppo" ed altri;*
 - *Gestione dei flussi finanziari, rapporti con l'Istituto di Credito e con la Banca d'Italia;*
 - *Contabilità generale economica-patrimoniale/contabilizzazioni fatture elettroniche;*
 - *Predisposizione del bilancio d'esercizio preventivo e consuntivo, variazioni di bilancio e variazioni compensative, ai sensi del DPR 97/2003;*
 - *Cura delle scritture contabili obbligatorie e del registro;*
 - *Implementazione Portali IGF, INIT;*
 - *Registrazione impegni di spesa e accertamento delle entrate, previa verifica della disponibilità in bilancio, con opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui singoli impegni;*
 - *Elaborazione di mandati di pagamento e reversali di incasso, previa verifica della documentazione a supporto;*
 - *Codifica ordinativi contabili di incasso e di pagamento;*
 - *Preparazione atti propedeutici alle verifiche amministrative del Collegio dei Revisori dei conti;*
 - *Verifica trimestrale di cassa;*
 - *Elaborazione Report tempestività dei pagamenti e debiti scaduti per il successivo inserimento sulla piattaforma PCC;*
 - *Cura della regolare tenuta degli adempimenti fiscali, F24, dichiarazione IRAP, Mod.770;*
 - *Apertura Partita IVA per fatturazione sponsorizzazioni tecniche;*
 - *Redazione di note e risposte a istanze e quesiti formulati da uffici interni all'Amministrazione e da soggetti esterni (Ragioneria Territoriale dello Stato, Segretariato Regionale, Direzione Generale Bilancio MIC, Agenzia Entrate, INPS, INAIL, Casse previdenziali, ecc.);*
 - *Programmazione e rendicontazione dei costi delle risorse umane attraverso la Piattaforma SICO;*
 - *Cura della liquidazione di tutte le competenze accessorie del personale dipendente di ruolo (indennità di turnazione feriali e festive, FUA, progetti speciali serali e diurni, straordinario, progetti di valorizzazione, progetti specifici, progetti locali, indennità di posizione organizzativa, indennità centralinista non vedente ecc.); rimborsi di spese per missioni in Italia e all'estero;*
 - *Gestione del Lavoro Agile;*
 - *Regolare applicazione degli istituti normativi e contrattuali;*
 - *Risoluzione del rapporto di lavoro per raggiunti di limiti di età per il personale dell'Istituto*
- Istruttoria sull'applicativo passweb per pensionamenti per raggiunti limiti di servizio e per dimissioni volontarie il personale dell'istituto*
- Liquidazione e riliquidazione del trattamento di quiescenza, dell'indennità di buonuscita e del trattamento di fine rapporto;*

- *Predisposizione interPELLI per incarichi al personale*
- *Redazione atti e decreti per il pagamento delle competenze accessorie;*
- *Cura delle entrate proprie dei servizi aggiuntivi, predisposizione dati statistici, report mensili per il superiore Ministero, verifica della regolarità economica-finanziaria delle fatture trasmesse dai concessionari;*
- *Rendicontazione e successiva trasmissione al Superiore Ministero del riepilogo dei ricavi mensili (Circolare 53/2016);*
- *Elaborazione piano dei fabbisogni, studio di fattibilità e verifica piano economico-finanziario per l'avvio di nuovi affidamenti in concessione o di partenariati speciali pubblico-privato ai sensi dell'art. 151, c. 3 del D. Lgs 50/2016;*
- *Predisposizione e aggiornamento della modulistica di gara e di tutti gli atti relativi alla contrattualistica pubblica; coordinamento delle attività per l'applicazione uniforme della normativa di settore a beneficio di tutte le strutture del Parco con assistenza alle medesime in materia di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici;*
- *Monitoraggio delle procedure di gara (sopralluoghi, commissioni ecc.);*
- *Verifiche ex lege propedeutiche alla stipula dei contratti, lettere d'ordine;*
- *Coordinamento nelle fasi di esecuzione del contratto, nonché delle varianti e delle modifiche contrattuali previste ex lege;*
- *Attività di analisi dati e valutazione, monitoraggio e statistica;*

ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

2010/2011 ROMA CAPITALE Presidente della Commissione Informagiovani Roma Capitale - Ente di coordinamento di una rete europea di organizzazioni giovanili che si occupano di informazione, volontariato e mobilità internazionale giovanile

1993/1995 COMUNE DI ARTENA (RM) Consigliere Comunale Componente Commissione Urbanistica e lavori pubblici. Componente Commissione: Affari economici e giuridici del personale. Componente Commissione: Patrimonio

1988/1992 ROMA – II UNIVERSITÀ DEGLI STUDI TOR VERGATA Consigliere d'Amministrazione Laziodisu Tor Vergata, Componente Commissione: attività culturali Componente - Commissione: controllo Mensa studenti

ALTRI INCARICHI

2024/ in corso - Direzione Generale Archivi

- componente del Comitato di redazione della "Rassegna degli Archivi di Stato"

2019/2022 - Museo Nazionale Romano

- Responsabile delle Relazioni Esterne e dei rapporti Istituzionali, attraverso lo sviluppo di contatti, relazioni e strategie di dialogo, cura e sviluppo di efficaci strategie di mantenimento dei rapporti con gli stakeholders istituzionali e le autorità competenti, gestione di rapporti con le associazioni di categoria,, di rappresentanza del territorio e cura dei rapporti con le Università e istituzioni culturali
- Referente rapporti con l'Organismo indipendente di valutazione della performance
- Presidente commissione di sorveglianza sugli Archivi del Museo Nazionale Romano
- Responsabile Unico del Procedimento del "Servizio Di Cassa" del Museo Nazionale Romano
- Responsabile Unico del Procedimento fornitura divise per il personale di vigilanza

- Presidente di commissione di Gara per l'affidamento dei servizi di portierato presso le sedi del Museo Nazionale Romano
- Progettista dell'impianto organizzativo del Museo Nazionale Romano con definizione dell'Organigramma e Funzionigramma previa analisi dei processi e mappatura delle attività
- Responsabile Unico del Procedimento della piattaforma telematica Albo Fornitori
- Nomina a Responsabile Ufficio Contenzioso. Incarico di rappresentanza in giudizio in cause di contenzioso del Lavoro. Delegato dal Direttore Generale Organizzazione a rappresentare e difendere l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 417-bis del codice di procedura civile, innanzi al Giudice del Lavoro di Roma e rispondere all'interrogatorio libero nelle udienze relative ai ricorsi dei lavoratori ex art. 414 c.p.c. Preparazione memorie difensive, ricerca giurisprudenziale e valutazione documentazione connessa. Delega a trattare e sottoscrivere eventuali ricomposizioni stragiudiziali
- Nomina a Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento in Concessione del Servizio di Ristorazione e Caffetteria
- Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto del Materiale di Cancelleria ed altri materiali non altrimenti classificabili
- Nomina Sostituto dell'Ufficiale Rogante
- Piano di Valorizzazione - organizzazione generale, programmazione eventi, coinvolgimento di personalità dello spettacolo e intellettuali per monologhi teatrali, talk show, presentazioni, concerti e spettacoli dal vivo - pianificazione accordi con Teatro di Roma e Fondazione Inda
- Progetto Pilota Lavoro Agile - Delega per la gestione pratiche sul portale *Smart Working*

2020 - Parco Archeologico del Colosseo

- Progetto Pilota Lavoro Agile - Delega per la gestione pratiche sul portale *Smart Working*

2016/2017 Soprintendenza Speciale per il Colosseo, il Museo Nazionale Romano e l'Area Archeologica di Roma –

- Delegato dal Direttore Generale a rappresentare l'istituto in seno al gruppo di lavoro istituito presso il Segretariato Generale per la definizione della Direttiva dell'on. Ministro di assegnazione degli obiettivi ai Direttori degli istituti autonomi di livello generale –
- Referente per la redazione della relazione annuale della Direttiva amministrativa
- Delegato dal Direttore Generale Organizzazione a rappresentare e difendere l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 417-bis del codice di procedura civile, innanzi al Giudice del Lavoro di Roma e rispondere all'interrogatorio libero nelle udienze relative ai ricorsi dei lavoratori ex art. 414 c.p.c. Preparazione memorie difensive, ricerca giurisprudenziale e valutazione documentazione connessa. Delega a trattare e sottoscrivere eventuali ricomposizioni stragiudiziali

2015/2016 - Direzione Generale Organizzazione servizio II

- Collaboratore per la redazione e l'attivazione del Progetto "Giubileo per la misericordia –Archeologia in cammino". Attivazione del servizio concernente il reclutamento di 29 volontari da impiegarsi presso la Soprintendenza Colosseo. Autore del progetto e del piano didattico per la formazione dei volontari. Segretario della commissione di selezione. Consulenza per il coordinamento di tutti gli Istituti periferici del Ministero per l'attivazione di volontari del servizio civile nell'ambito del progetto Garanzia Giovani

2009/2016 - Soprintendenza Speciale Archeologica di Roma

- Delega alla gestione del contenzioso del Lavoro. Delegato dal Direttore Generale Organizzazione a rappresentare e difendere l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 417-bis del codice di procedura civile innanzi al Giudice del Lavoro di Roma e rispondere all'interrogatorio libero nelle udienze relative ai

ricorsi dei lavoratori ex art. 414 c.p.c. Preparazione memorie difensive, ricerca giurisprudenziale e valutazione documentazione connessa. Delega a trattare e sottoscrivere eventuali ricomposizioni stragiudiziali. Referente per la performance di istituto, cura della gestione efficiente, unitaria e coordinata dell'organizzazione anche mediante strumenti di innovazione tecnologica. Benessere organizzativo. Relazioni sindacali. Progettista dell'impianto organizzativo con definizione del Funzionigramma con analisi dei processi e mappatura delle attività.

DOCENZE

2019/2022 - MUSEO NAZIONALE ROMANO – Docenza nel programma di formazione all'uso del sistema di gestione documentale GIADA al personale del Museo

2015 SOPRINTENDENZA SPECIALE PER IL COLOSSEO Docenza nel programma di formazione nell'ambito del Progetto "Giubileo per la misericordia –Archeologia in cammino"

2008 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE-CAMPOBASSO Docenza. "Una Burocrazia diffidente, 150 anni di resistenza alla modernizzazione e alla comunicazione" Docenza come esperto, ambito del seminario modulo comunicazione istituzionale per "Comunicazione sociale e istituzionale" Prof. Ivo Stefano Germano, Corso di Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali, Facoltà di Economia, presso la sede di Campobasso

2007 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA Docenza. "Il senso della collezione e la questione della rappresentazione" Docenza come esperto nell'ambito del Master in Comunicazione Istituzionale Prof. Ivo Stefano Germano, Corso di Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociale

ESPERIENZE PROFESSIONALI ALL'ESTERO

1994 VIENNA - PUNTO AZZURRO Azienda turistica di *Incoming Experience* specializzata nella fornitura di servizi turistici: *analysing and monitoring market, customer service*, gestione aspetti finanziari, predisposizione piani promozionali, coordinamento del personale

1994 VIENNA – VIENNA WALZER ORCHESTRA Azienda culturale di diffusione musicale: cura degli aspetti commerciali della carriera musicale del Direttore d'Orchestra Maestro Sandro Cuturello, promozione dell'orchestra con gestione di aspetti finanziari e gestionali, predisposizione piani promozionali, coordinamento del personale

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

2021/2022 FORMEZ

- Componente della sottocommissione per lo svolgimento delle prove orali del concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1.052 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, da inquadrare nella II Area, posizione economica F2, profilo professionale di Assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza del Ministero per i beni e le attività culturali, con delibera della Commissione Formez n. 20/2021 e n. 5/2022

2021/2022 CONSIP

- Componente di commissione di Gara per l'affidamento in concessione dei Servizi Museali integrati presso il Parco Archeologico di Ostia antica

2010/2012 ZETEMA cultura.

- Presidente della Commissione per la valutazione dei candidati per l'Avviso pubblico concorso per la selezione di 17 unità part-time a tempo indeterminato da assumersi presso la società strumentale del Comune di Roma
- Consulente per le materie di Economia della cultura e Componente esperto di una commissione volta ad accertare la competenza tecnica e l'attitudine alle funzioni degli aspiranti, con riferimento alle precise esigenze aziendali e alle mansioni da ricoprire
- Commissario nella valutazione dei candidati per l' Avviso pubblico per la selezione di n. 9 operatori part-time a tempo indeterminato da impiegarsi presso la istituzione Biblioteche di Roma
-

2010 ROMA CAPITALE - ISTITUZIONE BIBLIOTECHE E CENTRI CULTURALI

- Consigliere del Presidente del Consiglio di Amministrazione - Consulenza come esperto in Beni archivistici e librari
- Consulenza come esperto per le materie di marketing culturale e fund raising, nell' ambito della organizzazione della manifestazione svolta in occasione della Fiera Nazionale della Piccola e Media Editoria "Più libri più liberi" ed. 2010

1997/2001 MINISTERO DELLA DIFESA

- Centro Tecnico di commissariato militare. Gestione dell'unità operativa infrastruttura attraverso la predisposizione dei turni con l'assegnazione a ciascun componente dei rispettivi compiti.

1988/1997 MINISTERO DELLA DIFESA

- Stabilimento Materiali Elettrici di Precisione - Addetto di sezione - Gestione del personale, archivio corrente, contabilità industriale

SERVIZIO MILITARE

1982/1986 MINISTERO DIFESA - MARINA MILITARE Sottufficiale Marina Militare - Tecnico hardware dei calcolatori dei sistemi missilistici a bordo delle unità navali

IMBARCHI: Nave Intrepido, Nave Duilio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014 Università di Roma Tor Vergata - Corso di formazione "La valorizzazione delle informazioni e i percorsi di digitalizzazione nella P.A. competenze distintive e strumenti di analisi"

2012 Università di Roma La Sapienza - Diploma di Specialista in Beni Archivistici e Librari votazione 70/70
Tesi in storia delle istituzioni: *"Massimo Severo Giannini – Dalla Scuola superiore della Pubblica Amministrazione al Dipartimento per la funzione pubblica"*

1992 Università di Roma Tor Vergata, Laurea in Filosofia (vecchio ordinamento) votazione 110/110 - Tesi in Filosofia della politica: *"Politica e nichilismo nel pensiero di Ernst Jünger."*

1984 Accademia Sottufficiali Marina Militare – Specialista in Elettronica Digitale Sistemi di calcolo missilistico

FORMAZIONE PRESSO LA SCUOLA NAZIONALE DI AMMINISTRAZIONE

- 2024** –AIR e VIR: strumenti e tecniche di valutazione degli interventi normativi
- 2022** –Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali - In collaborazione con ARAN
- 2022** – Gestire le persone: regole, politiche e strumenti per l’attuazione del PNRR
- 2021** –Prendere decisioni nella PA -
- 2021** –Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche - In collaborazione con ARAN
- 2020** –Gestire il passaggio generazionale nella Pubblica Amministrazione
- 2020** – Project management nella PA
- 2020** –Teoria e pratica dell’organizzazione amministrativa
- 2020** –Le regole del rapporto di lavoro pubblico
- 2020** – Prevenire e gestire i conflitti
- 2020** –Tecniche di scrittura efficace
- 2020** –Riorganizzare i processi di lavoro
- 2020** –Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive
- 2020** –Il linguaggio dell'Amministrazione - In collaborazione con Accademia della Crusca
- 2020** –Diritto amministrativo -
- 2019** –Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego
- 2019** –La valorizzazione del benessere lavorativo
- 2019** –Valutare le performance e i comportamenti nella PA

FORMAZIONE CONTINUA

- 2018** – Ministero per i Beni e le Attività Culturali: Giornata informativa GDPR - General Data Protection Regulation
- 2018** – Ministero per i Beni e le Attività Culturali: Giornate informative sullo Smart Working, Roma 7 e 10 dicembre 2018
- 2018** – Ministero per i Beni e le Attività Culturali: Formazione sistema gestione documentale GIADA per referenti gestione documentale
- 2012** - Ministero per i Beni e le Attività Culturali: Seminario dal titolo "La misurazione e valutazione della performance e l'attività amministrativa dopo la riforma Brunetta"
- 2010-2011** Ministero per i Beni e le Attività Culturali: Corso per abilitazione a Facilitatore di circoli d’ascolto organizzativo
- 2007/2008** - Soprintendenza Speciale Beni Archeologici di Roma - Corso di specializzazione: Storia dell’arte di Roma.

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

2022 PNC Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) Intervento n. 8 - "URBS. Dalla città alla campagna romana" sotto-intervento n. 12 - URBS MNR - Valorizzazione degli accessi alle sedi

2022 PNC Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) Intervento n. 8 - "URBS. Dalla città alla campagna romana" sotto-intervento n. 2 - URBS MNR - Terme di Diocleziano - Grandi Aule

2022 PNC Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) Intervento n. 8 - "URBS. Dalla città alla campagna romana" sotto-intervento n. 11 - URBS MNR - Palazzo Massimo - Recupero e valorizzazione della terrazza e del cortile

2022 PNC Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) Intervento n. 8 - "URBS. Dalla città alla campagna romana" sotto-intervento n. 6 - URBS MNR - Crypta Balbi - Recupero del lotto prospiciente Via delle Botteghe Oscure - Museo-amministrazione

2022 PNC Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) Intervento n. 8 - "URBS. Dalla città alla campagna romana" sotto-intervento n. 3 - URBS MNR - Terme di Diocleziano - Chiostrì della Certosa

2014 Roma Capitale - Istituzione Biblioteche e Centri Culturali Componente commissione valutazione relativa all'avviso pubblico "Oltre il libro: leggere il domani in tutte le forme. Attività per adulti, bambini e ragazzi nelle biblioteche pubbliche di Roma Capitale" - anno 2014/2015

2011 - Comune di Roma Dipartimento IV - commissione valutazione relativa all'avviso Pubblico per reperire proposte di rassegne e festival di spettacolo dal vivo, anche sotto forma di interventi urbani e performance, e/o cinematografici da realizzarsi nella Città di Roma nel periodo giugno/dicembre dell'anno 2011

2010 -Ministero Beni e attività culturali- componente della Commissione paritetica per la definizione delle procedure dei criteri concernenti gli sviluppi economici del personale del ministero all'interno delle aree

2010 -Ministero Beni e attività culturali - componente della Commissione paritetica: organizzazione del lavoro, formazione e nuove tecnologie, benessere organizzativo, telelavoro

2010- Ministero Beni e attività culturali - componente della Commissione paritetica per la definizione delle modifiche dei profili professionali di: Operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza; Assistente fruizione, accoglienza, vigilanza; Funzionario restauratore conservatore; Assistente tecnico

2010 -Ministero Beni e attività culturali - componente della Commissione paritetica: area dei professionisti e funzioni di elevata responsabilità e vice dirigenza

2010 - Ministero Beni e attività culturali -componente della Commissione paritetica: Comitato pari opportunità

2010 - Comune di Roma Dipartimento IV –componente commissione valutazione relativa all'avviso pubblico per il reperimento di progetti inerenti ad attività di ricerca e sperimentazione nell'ambito dello spettacolo dal vivo, con particolare riferimento alla drammaturgia contemporanea, da realizzarsi nel periodo dicembre 2010/ giugno 2011

2010 - Comune di Roma Dipartimento IV componente commissione valutazione relativa all'avviso pubblico per il reperimento di progetti elaborati da teatri privati romani per attività di danza e/o musica contemporanea e/o drammaturgia contemporanea – Stagione 2010/2011

2010 - Comune di Roma Dipartimento IV –componente commissione valutazione relativa all'avviso pubblico per reperire proposte di spettacolo dal vivo e/o cinematografiche per singoli eventi ovvero per rassegne e/o festival da realizzarsi nei Municipi della città di Roma, nel periodo maggio / dicembre dell'anno 2010

2009 - Comune di Roma Dipartimento IV –componente commissione valutazione relativa all’avviso pubblico per reperire proposte di attività culturali, di spettacolo e interventi urbani aventi come tema la celebrazione del Natale, le feste di fine anno e l'Epifania, da realizzarsi nei musei e/o sul territorio della Città di Roma nel periodo 8 dicembre 2009 / 6 gennaio 2010 - Roma città natale 2009

2009 - Comune di Roma Dipartimento IV –componente commissione valutazione relativa all’avviso pubblico per reperire proposte di spettacolo dal vivo e/o cinematografiche per singoli eventi ovvero per rassegne e/o festival da realizzarsi nei Municipi della città di Roma, nel periodo maggio / dicembre dell'anno 2009

2009 - Comune di Roma Dipartimento IV –componente commissione valutazione relativa all'avviso pubblico per il reperimento di proposte di rassegne e festival di spettacolo dal vivo, anche sotto forma di interventi urbani e performance, e/o cinematografici da realizzarsi nella città di Roma nel periodo giugno / dicembre dell'anno 2009 e nel periodo gennaio / dicembre dell'anno 2010

2009 - Comune di Roma Dipartimento IV –componente commissione valutazione relativa all'avviso pubblico per progetti inerenti ad attività di ricerca e sperimentazione nell'ambito dello spettacolo dal vivo, con particolare riferimento alla drammaturgia contemporanea, da realizzarsi nel periodo ottobre 2009 – giugno 2010

ORGANIZZAZIONE MOSTRE E CONVEGNI

2022 Museo Nazionale Romano Mostra “Virginia Woolf e Bloomsbury. Inventing Life”

2022 Museo Nazionale Romano Mostra "9 ottobre 1982"

2022 Museo nazionale Romano Mostra “Museo dell’Arte Salvata” Aula Ottagona del Museo Nazionale

2022 Museo Nazionale Romano Mostra “Hostia. Pier Paolo Pasolini”

2021 Museo Nazionale Romano Mostra “Statuae Vivae”

2021 Museo Nazionale Romano "Memoria del dolore"

2007 Fondazione Valore Italia - Roma – workshop: “Promozione e tutela del design in Europa”

2007 Fondazione Valore Italia - Roma – workshop: “Tecniche e modelli per l’archiviazione e l’esposizione nell’era digitale”

2007 Fondazione Valore Italia - Roma – workshop: “Approcci museografici ad un’esposizione viva”

1991 Il Università di Roma-Tor Vergata — Organizzazione e del convegno “Oriente&Occidente. Conflitti e attraversamenti” (a cura dell'associazione Viceversa) c/o Sala del Consiglio Il Università di Roma-Tor Vergata

1990 Il Università di Roma-Tor Vergata - Organizzazione del convegno “La crisi dei linguaggi. La cultura della comunicazione (a cura dell'associazione Viceversa) — c/o Sala del Consiglio Il Università di Roma-Tor Vergata

COMPETENZE LINGUISTICHE

INGLESE – Conoscenza buona

NEO GRECO, TEDESCO, Conoscenza elementare

Il sottoscritto dichiara, ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni di cui agli articoli 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni, che le qualifiche e i titoli posseduti, come dichiarati nel presente curriculum, corrispondono al vero. Il sottoscritto autorizza, inoltre, il trattamento dei suoi dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679