



## **CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN ARCHIVISTICA CONTEMPORANEA**

Offerta formativa a.a. 2025-2026

### **Giornata d'inaugurazione**

- *Saluti istituzionali*
- *Interventi introduttivi*
- *Coordinatore scientifico*
- *Consegna attestati Corso a.a. 2024/2025*

### **Modulo 1. Gestire le acquisizioni**

- Criteri generali.
- L'archivio di deposito e il piano di conservazione.
- Commissioni di sorveglianza sugli atti d'archivio.
- Quadro normativo sulle acquisizioni degli Archivi di Stato.
- Lo stato dei versamenti e la politica di acquisizione negli Archivi di Stato nel lungo periodo.
- Criteri generali dello scarto.

### **Modulo 2. Gestire i depositi**

- Visita dei depositi dell'ACS.
- La gestione dei depositi in-sourcing o out-sourcing. Cenni di edilizia archivistica italiana del XX secolo.

- Carta del rischio, sicurezza antropica, impianti di spegnimento e soluzioni per gestire i rischi emergenze.
- Emergenze biologiche in archivio: meccanismi di sviluppo e diffusione dei microrganismi.
- Emergenza furti e il Comando dei Carabinieri - Nucleo Tutela Patrimonio Culturale del MiC.
- Come nasce il laboratorio di restauro dell'ACS, allestimento funzionamento e gestione.
- Visita al laboratorio di restauro dell'ACS: Le attività, casi ed esercitazioni.

### **Modulo 3. Gestire la Consultazione**

- Sistemi informativi archivistici: tracce del passato, strumenti del presente, visioni del futuro.
- Archivi Nazionali: un nuovo sistema informativo archivistico.
- Le direttive relative alle Serie Speciali e la consultabilità nelle Sale di studio degli Archivi di Stato.
- Gli Archivi parlamentari e le Commissioni parlamentari d'inchiesta.
- Le raccolte speciali presso l'ACS e la consultabilità e l'accesso presso la Sala di studio dedicata alle raccolte speciali. Visita Sala Preziosi.
- I procedimenti giudiziari sulle stragi del secondo Novecento italiano. Il caso dei processi per l'assassinio di Aldo Moro: descrizione, digitalizzazione, consultazione.
- Da carte di lavoro a corpi di reato: per una ricostruzione del sistema documentario delle Brigate Rosse.

### **Modulo 4. Gli archivi pubblici e la trasformazione digitale 1**

- La trasformazione digitale e gli archivi pubblici.
- L'AgID e le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.
- Principi e applicazioni di record management: il caso della regione Toscana
- La conservazione documentale e delle Informazioni Digitali. La dematerializzazione massiva dei documenti cartacei con "certificazione di processo".
- I progressi e le rincorse al Digitale nell'ottica del Fascicolo Sanitario Elettronico: Pubblico – Privato.

- Protocollo informatico: l'applicativo G.I.A.D.A. per la gestione documentale del MIC.
- Demo protocollo.

## **Modulo 5. Gli archivi pubblici e la trasformazione digitale 2**

- Il governo delle informazioni e dei documenti digitali nelle organizzazioni: responsabilità, metodi, sicurezza e autenticità.
- Search Engine and generative AI.
- Il Polo di conservazione digitale permanente degli Archivi di Stato: l'evoluzione dello scenario conservativo nazionale.
- Le soluzioni SaaS (Software As A Service) di Deda.Next per la gestione del protocollo informatico e del "record management" nella pubblica amministrazione assistite da motori di intelligenza artificiale. Illustrazione del modello generale, descrizione delle principali funzioni, dimostrazione pratica.
- Il Web archiving e gli archivi del Web.
- Contratti e gare; gestione digitale e normativa aggiornata in uso presso la Pubblica Amministrazione.
- Fidarsi della tecnologia: l'uso di Blockchain e Intelligenza Artificiale (AI) per la conservazione a lungo termine di archivi digitali affidabili e sostenibili.

## **Modulo 6. Gli archivi privati e la trasformazione digitale**

- Acquisizione e gestione della donazione e del rapporto con gli eredi.
- Trattamento degli archivi di persona in ACS.
- Laboratorio circa le specifiche della descrizione archivistica per gli archivi privati.
- Archivi personali digitali: tipologie documentarie e supporti del documento contemporaneo.
- Gli archivi degli economisti.
- Sovrintendenze archivistiche, casi pratici.
- Gli archivi orali.
- Gli archivi d'artista.
- L'Archivio storico Eni tra storia e comunicazione.
- Archivi della moda.
- Archivi culturali: esperienze, problematiche, casi di studio.
- Archivi degli scrittori.

## **Modulo 7. Descrivere, digitalizzare, pubblicare fonti archivistiche**

- Descrizione e digitalizzazione del patrimonio culturale: complessità e prospettive.
- La descrizione archivistica: casi critici.
- Gestione di progetti di digitalizzazione in ambito archivistico. Progettazione, standard, metadati, formati.
- Gestire le fasi della progettazione per la digitalizzazione.
- Il Portale Antenati.
- Web Semantico e descrizione del patrimonio culturale: Ontologie e Linked Open Data di dominio.
- Certificazione di processo e la dematerializzazione massiva: metodi ed esempi.
- Costruire un Ecosistema della Cultura: I.Pac al centro della trasformazione.
- Estense Digital Library.
- La Teca Digitale dell'ACS e i problemi delle migrazioni delle piattaforme digitali.
- Progetti di digitalizzazione, in ACS. Giornata Presentazione progetti PNRR in ACS.

## **Modulo 8. Trattamento e gestione dei materiali sonori, audiovisivi, fotografici e materiali grafici**

- Restauro e conservazione delle fonti audio. Una visita al museo e laboratorio dell'ICBSA.
- Acquisizione e conservazione dei media audio/video cinematografici. Visita al laboratorio di restauro e studio di digitalizzazione dell'Istituto Luce.
- Standard internazionali per la gestione delle fonti audiovisive.
- Musei e archivi per la storia dell'architettura e l'educazione al patrimonio.
- Per gli archivi del design: Stile Bertone.
- Trattamento degli archivi digitali di architettura in ACS. Laboratorio sui materiali di progetti architettonici.
- Archivi digitali di architettura.
- Trattamento dei supporti grafici in architettura.
- Informatizzazione delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale.
- Il trattamento del patrimonio fotografico in ACS. La riproduzione del bene culturale tra diritto d'autore e codice dei beni culturali.
- Restauro del cinema sperimentale: Il caso di Tonino De Bernardi.
- Trattamento del patrimonio fotografico in ICCD.

## **Modulo 9. Valorizzazione degli archivi**

- La progettazione di servizi digitali inclusivi, usabili, soddisfacenti: principi, normativa, metodologie.
- Ricerca, fonti d'archivio e storia delle amministrazioni pubbliche.
- Dal centralismo al policentrismo conservativo: la rete archivistica italiana tra Ministero dell'Interno e Ministero dei Beni Culturali.
- Il mercato degli autografi, manoscritti e libri di pregio. Prospettive di ricerca e spunti di analisi.
- Valorizzazione economica del patrimonio culturale.
- Il crowdfunding per gli archivi: un'opportunità di finanziamento e valorizzazione.

## **Modulo 10. Comunicazione degli archivi**

- La fenomenologia dell'archivio contemporaneo: nuove sensibilità e approcci per archivi e materiali vecchi e nuovi.
- L'esperienza del Museo dell'Archivio del Banco di Napoli.
- L'Archivio di una mostra. L'Archivio Biblioteca della Quadriennale di Roma.
- Il Catalogo Multimediale Rai- tutela e valorizzazione del patrimonio audiovisivo del Servizio Pubblico, Teche Rai.
- Arte, archivi e comunicazione. Esportare opere, plasmare uno stile.
- Video-pillole e cacce al tesoro per rivelare il fascino degli archivi.
- Visita a "Lo Scigno della Memoria" percorso espositivo permanente.