

## **AGENZIA INFORMAZIONI E SICUREZZA ESTERNA**

### **SCHEDA DI SINTESI RELATIVA AL 6° VERSAMENTO – ORGANIZZAZIONE GLADIO**

1. Il versamento ha per oggetto documentazione della Sezione “*Segreteria*” della 7<sup>ª</sup> Divisione del SISMi; in particolare, sono oggetto di versamento:  
n. 40 faldoni, dal n. 74 al n. 113 (i faldoni dal n. 1 al n. 73 della stessa Sezione “*Segreteria*” sono stati oggetto del 5<sup>o</sup> versamento), contenenti n. 635 fascicoli (1 ulteriore fascicolo è stato estrapolato - in attesa di nulla osta da parte dell’originatore - in quanto costituito da un unico documento originato da servizio informativo estero). Detti fascicoli contengono a loro volta n. 4.490 documenti (2 ulteriori documenti sono stati estrapolati - in attesa di nulla osta da parte dell’originatore - in quanto originati da servizi informativi esteri).
2. L’arco cronologico che copre la documentazione in argomento va dal 1957 al 1994.
3. La documentazione non presenta organicità dal punto di vista archivistico, in quanto negli stessi fascicoli il carteggio non è omogeneo per trattazione e risulta spesso privo di segnatura archivistica. In alcuni casi, in particolare dopo l’introduzione del titolario unico d’archivio nel 1986, sul fascicolo è presente l’indicazione della voce di titolario (talvolta anche sui documenti). Nel corso delle attività preliminari di analisi della documentazione, inoltre, è stata eseguita un’operazione di aggregazione in fascicoli di documenti rinvenuti “sciolti” all’interno dei faldoni, funzionale alla conservazione fisica degli atti.
4. Nel dettaglio, la suddetta Sezione “*Segreteria*” aveva le funzioni di:
  - curare le pratiche amministrative, logistiche e di carattere generale della Divisione, nonché quelle relative al personale;
  - gestire l’archivio della Divisione;
  - curare la custodia delle pubblicazioni classificate;
  - contabilizzare i fondi della Divisione;
  - curare il servizio postale e dei corrieri;
  - organizzare e controllare la sicurezza ed il rispetto della normativa in vigore, per quanto riguarda:
    - personale;
    - infrastrutture;
    - mezzi e materiali.
  - costituire punto di controllo NATO per quanto attiene alla documentazione di specifico interesse nel campo delle operazioni della guerra non ortodossa.