



STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

II Reparto Informazioni e Sicurezza

DOCUMENTAZIONE DA VERSARE ALL'ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

(In ottemperanza alla direttiva del PCdM del 22.04.2014)

C.D. "STRAGE DI USTICA" – DC-9 ITAVIA 27.06.1980

- La documentazione predisposta è quella originata o comunque detenuta dagli Enti dipendenti dallo Stato Maggiore della Difesa, ricognita a seguito di specifiche attività di verifica. La stessa è stata sottoposta alle previste attività di valutazione e di declassifica ed è stata consegnata in copia digitale all'Autorità Giudiziaria competente, che ne ha successivamente consentito il versamento a Codesto Archivio Centrale dello Stato.
- Il carteggio è suddiviso in 3 cartelle così articolate:
 - CARTELLA 1: documenti ricogniti in ambito Reparti ed Enti dello Stato Maggiore della Difesa. Si tratta di n. 82 atti composti ognuno di più fogli, gli stessi sono riportati in ordine cronologico dal 1980 al 2008. Gli atti sono conservati così come componenti le varie pratiche e sostanzialmente afferiscono a:
 - Comunicazioni da e per l'Autorità Giudiziaria;
 - Appunti ed epistole tra le Autorità Politiche e quelle dei Vertici Militari;
 - Note Giornalistiche;
 - Ordini di acquisizione di documentazione.
 - CARTELLA 2: documenti relativi alle riunioni del Comitato dei Capi di Stato Maggiore. Si tratta dello stralcio dei verbali delle riunioni in cui si è discusso di argomenti afferenti alla c.d. "Strage di Ustica".
Si tratta di 24 documenti riportati in ordine cronologico.
 - CARTELLA 3: documenti ricogniti presso la sede dell'Addetto per la Difesa a Londra.
Si tratta di n. 3 documenti relativi all'accadimento. In particolare afferiscono a richieste dell'Autorità Giudiziaria di acquisire informazioni su dei nastri per imballaggio recuperati insieme ad altri rottami del DC-9 ITAVIA.
- La documentazione non necessita di ulteriori integrazioni a meno di:
 - n. 3 documenti qualificati NATO per i quali sono state chieste le necessarie autorizzazioni;
 - n. 1 documento in corso di valutazione originato dallo SME;
 - n. 3 documenti e più annessi originati dall'allora SISMI in corso di valutazione presso l'AISE.(Per tali atti si fa riserva di versamento non appena concluse le procedure di declassifica e valutazione).
- Il carteggio è raccolto in apposito raccoglitore intestato Stato Maggiore della Difesa, delle dimensioni di cm. 15,00 x 35,00.