



*Ministero della cultura*

ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

## **RELAZIONE SULLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2024**

L'attività dell'Istituto nel corso del 2024 è stata improntata al perseguimento degli obiettivi assegnati nei diversi ambiti della tutela, valorizzazione e fruizione del patrimonio, all'interno del quadro generale sancito dal D.M. 7 ottobre 2008, in armonia con le direttive del Ministro e in raccordo con gli indirizzi della Direzione generale Archivi.

L'ACS ha svolto l'attività di censimento, riordino, inventariazione e descrizione della documentazione, in condizione di marcata difficoltà, con il personale interno ridotto notevolmente nei profili archivistici (ad oggi, l'ACS ha solo 8 archivisti operativi) e di supporto.

Per quanto riguarda le entrate di parte corrente destinate al funzionamento dell'Istituto, accertate nell'anno 2024 per un importo di € 1.773.269,01, si evidenzia che la fonte principale è rappresentata dai Trasferimenti da parte del MiC, che costituiscono complessivamente circa il 90% del totale delle entrate correnti e da altri contributi per € 22.000,00.

La restante parte è relativa alle altre entrate derivanti dalla prestazione di servizi di sala studio, dal laboratorio di restauro e dalle quote di iscrizione alla scuola di alta formazione in archivistica contemporanea pari ad € 160.889,89 dalle concessioni in uso temporaneo degli spazi di € 4.938,00.

Le entrate in conto capitale che ammontano ad € 15.947.876,12 provengono maggiormente da trasferimenti per investimenti dallo Stato per € 15.829.458,25.

Le unità di personale in servizio al 31 dicembre 2024 sono complessivamente n.74 contro le n.86 presenti nello stesso periodo dell'anno precedente.

Si riportano di seguito le principali attività svolte nel corso del 2024:

### ➤ **I servizi al pubblico**

Nel corso del 2024 sono state registrate 9.198 presenze di utenti, 1.341 domande di ammissione alla ricerca presentate (di cui 71 per motivi non di studio), 1.325 fondi consultati, 135.933 pezzi consultati. Inoltre, sono state registrate un totale di 36 visite guidate per il percorso museale permanente d'Istituto "Lo scrigno della memoria".

### ➤ **Interventi di digitalizzazione del patrimonio documentario**

Nel corso del 2024, l'ACS ha proseguito la sua attività di digitalizzazione nell'ambito del Portale del Made in Italy. Nello specifico, sono state digitalizzate un totale di 630.882 immagini, appartenenti, rispettivamente, ai seguenti fondi: fondo Ufficio italiano brevetti e marchi-Serie Modelli; fondo Archivio Stile Bertone (tavole arrotolate e in piano di grande formato, fotografie, diapositive); Direzione generale Antichità e belle arti; Direzione generale Cinema; Archivio Gatti.



ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

Piazzale degli Archivi, 27 – 00144 Roma – tel. +39 06 545481

PEC: [acs@mailcert.cultura.gov.it](mailto:acs@mailcert.cultura.gov.it)

PEO: [acs@cultura.gov.it](mailto:acs@cultura.gov.it)

In relazione al progetto Polo di conservazione digitale, da realizzare grazie ai fondi del PNRR, investimento M1C3 - sub-investimento 1.1.8, si riporta di seguito lo stato delle schede intervento già approvate da questo Archivio centrale nel corso del 2022-2024. Nello specifico, al termine del 2024, risultano concluse le attività relative a n. 12 schede intervento, su un totale di n.19 stabilite all'inizio del 2024. Si segnala che la percentuale dell'anno da raggiungere nell'ambito del progetto Polo di conservazione digitale era stata fissata al 30%. Al fine di poter calcolare in termini percentuali le attività svolte, si è tenuto conto del fattore numerico (n. schede intervento concluse nell'anno 2024) ma si è anche relazionato tutto il lavoro svolto nei singoli quadrimestri circa il progetto Polo di conservazione digitale.

Per quanto riguarda le attività da realizzare nell'ambito del progetto "L'ACS accessibile. Per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali che limitano o impediscono la fruizione del patrimonio dell'Archivio centrale dello Stato" (PNRR - Missione 1, Digitalizzazione, competitività e cultura. Componente 3 Cultura 4.0 - Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione" Asse 1.2 – Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura), tutte le attività di riallestimento programmate sono andate avanti. Nello specifico, sono stati conclusi affidamenti relativi a: 1) fornitura e posa in opera di pareti monolitiche e di alloggiamento di un ledwall; 2) servizio di grafica per pannelli con informazioni al pubblico nell'Atrio monumentale, comprensivo di sottotitolate in inglese, linguaggio braille e inserimento di QRCode per l'eliminazione delle barriere cognitive; 3) allacciamento elettrico per arredi e forniture dell'Atrio monumentale e tinteggiatura locale accoglienza bar.

#### ➤ **Inventariazione e riordinamento**

Nel corso del 2024 sono stati condotti, da parte dei funzionari archivisti di Stato, supportati da personale di altre qualifiche e da stagisti esterni, vista la carenza di personale dotata di professionalità specifiche, importanti lavori di riordinamento e di redazione di strumenti di ricerca per consentire la consultazione da parte del pubblico dei fondi pervenuti in epoca recente all'Archivio centrale dello Stato, oppure tuttora privi di adeguate descrizioni.

#### ➤ **Didattica e formazione**

L'Istituto, in continuità con gli anni precedenti, ha provveduto ad organizzare attività didattiche e formative nell'ambito del *Corso di Alta formazione in archivistica contemporanea*, rivolto principalmente al personale e agli operatori degli archivi correnti e di deposito delle amministrazioni pubbliche.

A tale proposito si fa presente che, grazie al rinnovo della Convenzione con il Consortium GARR per è stato possibile utilizzare una serie di soluzioni di audio e videocomunicazione che permettono di tenere lezioni a distanza ma anche effettuare convegni, workshop e giornate di studio che, in caso di limitazioni all'accesso in sede permettono in ogni caso di raggiungere un notevole numero di utenti.

Da considerare che nel corso dell'esercizio il Corso ha visto la partecipazione di 58 allievi per l'intero corso e n.9 per singoli moduli, provenienti da Enti e amministrazioni dello Stato, tra i quali il MiC, l'INPS N.24 (di cui N4 per singoli moduli), e ha visto la partecipazione dei più eccellenti docenti italiani. Il Corso ha portato all'ACS un introito di circa 60 mila euro. Nel mese di agosto 2024 è stato pubblicato il bando di ammissione al corso per l'anno accademico 2024-2025.



ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

Piazzale degli Archivi, 27 – 00144 Roma – tel. +39 06 545481

PEC: [acs@mailcert.beniculturali.it](mailto:acs@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [acs@beniculturali.it](mailto:acs@beniculturali.it)

## ➤ **Gli accordi stipulati con enti e istituzioni culturali**

Nel corso dell'anno di riferimento, l'ACS ha promosso i rapporti con le delegazioni straniere, nell'ottica di valorizzare il patrimonio conservato e di diffondere la sua conoscenza nello scenario internazionale. A tal proposito, sono stati organizzati un totale di quattordici incontri con le delegazioni e le ambasciate internazionali, come specificato nelle singole relazioni quadrimestrali. In programma per i prossimi mesi vi sono gli incontri con le Ambasciate di Turchia, Ungheria presso Santa Sede, Kosovo, Brasile.

L'Archivio centrale ha proseguito il suo impegno di collaborazione con altri Enti e Istituti stipulando, nel corso dell'anno, un totale di n. 15 accordi di collaborazione e come previsto dalla normativa vigente sono stati opportunamente pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web d'Istituto.

Tra le convenzioni principali possono essere evidenziate:

- Dipartimento di Architettura e Progetto (DIAP) di Sapienza Università di Roma e il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ingegneria Informatica dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (DCII) per la valorizzazione della Collezione dei brevetti di architettura presenti nel Fondo Ufficio Italiano Brevetti e Marchi;
- Archivio Nazionale Ungherese per il censimento e la valorizzazione delle fonti documentarie sulla storia ungherese conservate presso l'Istituto;
- UGL – Unione Generale del Lavoro per comodato di custodia temporanea dell'Archivio CISNAL;
- Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli” e il centro osservatorio sul Mezzogiorno d'Europa per la valorizzazione del patrimonio documentario dell'Archivio mediante tecnologie di realtà aumentata, intelligenza artificiale e storytelling automatizzato;
- Accordo tra la Soprintendenza speciale Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Roma e l'Istituto per la storia del Risorgimento italiano per il versamento dell'archivio della Fabbrica del Vittoriano;
- Dipartimento di Studi umanistici dell'Università del Piemonte Orientale per lo svolgimento di attività di studio e ricerca finalizzate allo svolgimento del progetto “La definizione storica dello spazio costiero le trasformazioni sociali, culturali e ambientali del litorale ligure”.
- Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne dell'Università degli Studi di Messina per una collaborazione finalizzata alla condivisione di risorse professionali, materiali e tecniche al progetto “L'Archivio cantato”.

Inoltre, sono state attivate alcune Convenzioni di tirocinio di formazione e orientamento con le seguenti Istituzioni:

- Università di Bologna Alma Mater Studiorum;
- Istituto per l'arte e il restauro di Firenze.



ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

Piazzale degli Archivi, 27 – 00144 Roma – tel. +39 06 545481

PEC: [acs@mailcert.beniculturali.it](mailto:acs@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [acs@beniculturali.it](mailto:acs@beniculturali.it)

➤ **Iniziative per garantire la sicurezza dei visitatori e dei dipendenti**

Oltre a rispettare quanto previsto dalla normativa in merito all'emergenza COVID-19 va menzionata, la nuova disposizione degli armadietti di depositi degli effetti personali degli studiosi.

Grazie ad un minimo intervento che non ha comportato sostanziali cambiamenti strutturali, gli armadietti sono stati collocati immediatamente prima dell'accesso alla sede. In precedenza, infatti, essi si trovavano all'interno dell'Istituto, in una saletta priva di finestre e di adeguata ventilazione ed in una zona attigua all'accesso ai locali di deposito della documentazione.

Grazie alla nuova sistemazione si è provveduto a separare nettamente le aree di accesso ai depositi archivistici. Allo scopo di assicurare adeguate condizioni igieniche per la sicurezza del personale e dei visitatori sono state anche effettuate pulizie straordinarie che hanno riguardato la moquette presente nella sala di studio, nella biblioteca e nell'ampia sala convegni. Le pulizie hanno compreso una totale igienizzazione anche degli scaffali per il deposito della documentazione ad uso degli studiosi.

È stato inoltre avviata la derattizzazione dei locali di deposito dell'Archivio centrale, per una superficie pari a mq 13.163.

➤ **Interventi relativi a progetti di tutela e valorizzazione dei beni archivistici**

Nel corso dell'anno 2024 sono state svolte n.59, interventi di restauro e messa in sicurezza della documentazione ad opera del laboratorio di restauro dell'Archivio centrale. In particolare si segnalano: DIREZIONE GENERALE PUBBLICA SICUREZZA (1861-1981) - Divisione polizia -

Affari generali di polizia giudiziaria, comprende anche affari di polizia amministrativa (Sezione prima) - 1910-1912;

Distacco di 4 mappe (30 x 40 cm circa) del fondo Leggi e Decreti dello Stato;

Distacco di 4 stampe fotografiche del fondo Sogene dai fondini;

DIREZIONE GENERALE PUBBLICA SICUREZZA (1861-1981) Divisione affari generali e riservati. Archivio generale - Ufficio internati - A4 bis, internati stranieri e spionaggio;

Restauro di una mappa (65 x 101,5 cm) del fondo Ministero dei Lavori Pubblici -

DIREZIONE GENERALE OPERE IDRAULICHE - Bonifiche, prima serie 1823-1870

Pianta estensiva del demanio Frassitelli, comune di Acerra;

Restauro di una mappa (65 x 93 cm) del fondo Ministero dell'Africa Italiana - Gabinetto e uffici afferenti - Gabinetto 1913 1952;

Chiusura di una busta contenente un proiettile, appartenente al fondo Tribunale speciale per la difesa dello Stato - Archivio generale - Fascicoli processuali (fasc.1-12.211);

Restauro di 17 carte (32 x 22cm) del fondo Ministero della Difesa - RICOMPART - Commissioni regionali;

Restauro di una mappa (145 x 127 cm) del fondo Ministero dei Lavori Pubblici -



ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

Piazzale degli Archivi, 27 – 00144 Roma – tel. +39 06 545481

PEC: [acs@mailcert.beniculturali.it](mailto:acs@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [acs@beniculturali.it](mailto:acs@beniculturali.it)

Direzione Generale Edilizia e Porti - Divisione quinta - Opere governative ed edilizie per Roma;

Restauro di 2 carte (27,9 x 21,9 cm; 28,4 x 22 cm)

Divisione Affari Generali e Riservati - Casellario Politico Centrale;

Restauro di 1 mappa (120 x 140cm)

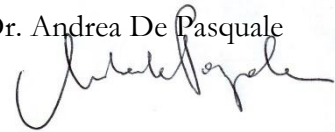
Ministero dell'Agricoltura industria e commercio - Direzione Generale dell'Agricoltura - Archivio generale - 2° versamento 1820 1895;

Restauro di 50 carte (50 x 34cm) del fondo Leggi e Decreti dello Stato;

Distacco e riadesione di 15 nastri sui documenti del fondo Leggi e Decreti dello Stato.

IL DIRETTORE GENERALE DELEGATO

Dr. Andrea De Pasquale



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

Piazzale degli Archivi, 27 – 00144 Roma – tel. +39 06 545481

PEC: [acs@mailcert.beniculturali.it](mailto:acs@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [acs@beniculturali.it](mailto:acs@beniculturali.it)