



CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN ARCHIVISTICA CONTEMPORANEA

Offerta formativa a.a. 2026 - 2027 - XV^a Edizione

Giornata d'inaugurazione

- *Saluti istituzionali*
- *Interventi introduttivi*
- *Coordinatore scientifico Corso A.F.A.C.*
- *Consegna attestati Corso a.a. 2026/2027*

Lezione introduttiva

- *Ultime riforme del Ministero*

Modulo 1. Gestire le acquisizioni

- *Criteri generali: gestire le acquisizioni*
- *L'archivio di deposito e il piano di conservazione*
- *Commissioni di sorveglianza sugli atti d'archivio*
- *Quadro normativo sulle acquisizioni degli Archivi di Stato*
- *Lo stato dei versamenti e la politica di acquisizione negli Archivi di Stato nel lungo periodo*
- **Laboratorio - Criteri generali dello scarto e predisposizione di una proposta di scarto**

Modulo 2. Gestire i depositi

- *La gestione dei depositi in-sourcing o out-sourcing. Cenni di edilizia archivistica italiana del XX secolo*
- *Il rischio incendio nei depositi d'archivio e gli impianti di controllo ed estinzione*
- *Attività del Nucleo Carabinieri per la tutela del patrimonio culturale del MiC*
- *Biologia ed ecologia dei microrganismi che causano il biodeterioramento dei materiali archivistici*
- *Disinfestazioni e disinfezioni*
- **Laboratorio - Come nasce il laboratorio di restauro dell'ACS, allestimento funzionamento e gestione; Visita al laboratorio di restauro e dei depositi dell'ACS: Le attività, casi ed esercitazioni**
- **Laboratorio - Programmazione dell'attività di restauro**

Modulo 3. Gestire la Consultazione

- *Sistemi informativi archivistici: tracce del passato, strumenti del presente, visioni del futuro*
- *Archivi Nazionali: un nuovo sistema informativo archivistico*
- *Le direttive relative alle Serie Speciali e la consultabilità nelle Sale di studio degli Archivi di Stat*
- *Gli Archivi parlamentari e le Commissioni parlamentari d'inchiesta*
- *Le raccolte speciali presso l'ACS e la consultabilità e l'accesso presso la Sala di studio dedicata alle raccolte speciali*
- **Laboratorio - La classificazione, la descrizione archivistica, i criteri e gli standard internazionali di settore**

Modulo 4. Gli archivi pubblici e la trasformazione digitale – Pt. 1

- *Gli archivi in trasformazione: la conservazione digitale*
- *Principi e applicazioni di record: il caso della Regione Toscana*

- *La conservazione documentale e delle Informazioni Digitali: la dematerializzazione massiva dei documenti cartacei con «certificazione di processo».*
- *L'AgID e le Linee Guida sulla formazione, gestione e management conservazione dei documenti informatici*
- *Protocollo informatico: l'applicativo G.I.A.D.A. per la gestione documentale del MIC*
- *I progressi e le rincorse al Digitale nell'ottica del Fascicolo Sanitario Elettronico: Pubblico – Privato; La costituzione degli archivi, il rispetto della privacy*
- *Fidarsi della tecnologia: l'uso di Blockchain e Intelligenza Artificiale (AI) per la conservazione a lungo termine di archivi digitali affidabili e sostenibili*
- **Laboratorio - Attività laboratoriale sulla gestione documentale in ambiente analogico e digitale**

Modulo 5. Gli archivi pubblici e la trasformazione digitale - Pt. 2

- *Il Polo di conservazione digitale dell'Archivio centrale dello Stato. 2h*
- *Il Web archiving e gli archivi del Web. 2h*
- *REFER records for the future, la soluzione SaaS (Software As A Service) di Deda.Next per la gestione del protocollo informatico e del “record management” nella pubblica amministrazione assistita da motori di intelligenza artificiale. Illustrazione del modello generale, descrizione delle principali funzioni, dimostrazione pratica*
- *Il governo delle informazioni e dei documenti digitali nelle organizzazioni: responsabilità, metodi, sicurezza e autenticità*
- *Search Engine and Generative AI*
- *Contratti e gare; gestione digitale e normativa aggiornata in uso presso la Pubblica Amministrazione*
- **Laboratorio - Presentazione Demo Polo digitale**

Modulo 6. Gli archivi privati e la trasformazione digitale

- *Acquisizione e gestione della donazione e del rapporto con gli eredi*

- *Archivi privati*
- *Archivi privati in ACS, casi pratici*
- *Archivi personali digitali: tipologie documentarie e supporti del documento contemporaneo*
- *Archivi della moda*
- *L'Archivio storico Eni tra storia e comunicazione*
- *Gli archivi degli economisti*
- *Gli archivi orali*
- *Archivi culturali: esperienze, problematiche, casi di studio*
- *Archivi degli scrittori*
- *Gli archivi d'artista*
- **Laboratorio trattamento e descrizione degli archivi privati**

Modulo 7. Descrivere, digitalizzare, pubblicare fonti archivistiche

- *Teca rete nazionale archivi*
- *Descrizione e digitalizzazione del patrimonio culturale: complessità e prospettive*
- *Costruire un Ecosistema della Cultura: I.Pac al centro della trasformazione*
- *Gestione di progetti di digitalizzazione in ambito archivistico. Progettazione, standard, metadati, formati*
- *Gestire le fasi della progettazione per la digitalizzazione*
- *Web Semantio e descrizione del patrimonio culturale: Ontologie e Linked Open Data di dominio*
- *Certificazione di processo e la dematerializzazione massiva: metodi ed esempi*
- *Il Portale Antenati e gli Arolsen Archives*
- *La Teca Digitale dell'ACS e i problemi delle migrazioni delle piattaforme digitali*
- *Estense Digital Library*
- **Laboratorio - Le fasi propedeutiche alla digitalizzazione e la metadattazione**

Modulo 8. Trattamento e gestione dei materiali sonori, audiovisivi, fotografici e materiali grafici

- *Restauro e conservazione delle fonti audio. Una visita al museo e laboratorio dell'ICBS*
- *Acquisizione e conservazione dei media audio/video cinematografici. Visita al laboratorio di restauro e studio di digitalizzazione dell'Istituto Luce*
- *Musei e archivi per la storia dell'architettura e l'educazione al patrimonio*
- *Informatizzazione delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale*
- *Il trattamento del patrimonio fotografico in ACS. La riproduzione del bene culturale tra diritto d'autore e codice dei beni culturali*
- *Restauro del cinema sperimentale: Il caso di Tonino De Bernardi*
- **Laboratorio - Archivi digitali di architettura; Trattamento e descrizione dei materiali di progetti architettonici**

Modulo 9. Valorizzazione degli archivi

- *La progettazione di servizi digitali inclusivi, usabili, soddisfacenti: principi, normativa, metodologie*
- *Ricerca, fonti d'archivio e storia delle amministrazioni pubbliche*
- *Dal centralismo al policentrismo conservativo: la rete archivistica italiana tra Ministero dell'Interno e Ministero dei Beni Culturali*
- *Il mercato degli autografi, manoscritti e libri di pregio. Prospettive di ricerca e spunti di analisi*
- *Valorizzazione economica del patrimonio culturale*
- *Il crowdfunding per gli archivi: un'opportunità di finanziamento e valorizzazione*
- **Laboratorio - Strumenti di corredo: piani di conservazione, manuali di gestione ecc.**

Modulo 10. Comunicazione degli archivi

- *L'Archivio di una mostra. L'Archivio Biblioteca della Quadriennale di Roma*

- *Il Catalogo Multimediale Rai- tutela e valorizzazione del patrimonio audiovisivo del Servizio Pubblico, Teche Rai*
- *La fenomenologia dell'archivio contemporaneo: nuove sensibilità e approcci per archivi e materiali vecchi e nuovi*
- *Video-pillole e cacce al tesoro per rivelare il fascino degli archivi*
- **Laboratorio - Visita dei depositi ACS e del percorso espositivo permanente "Lo Scrigno della memoria"**