



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' IN CONTO TERZI

(Circolare n.493/2018 della Direzione Gen. Organizzazione, avente ad oggetto le "Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi")

ART. 1

Le prestazioni in conto terzi sono finalizzate a garantire la tutela del patrimonio culturale e la sicurezza dei luoghi e degli utenti in occasione di manifestazioni ed eventi culturali o altri eventi autorizzati nei siti gestiti dal Ministero, in coerenza con i fini istituzionali.

ART. 2

Il Capo dell'Istituto individua le professionalità occorrenti all'attività, secondo il piano di rischio e la tipologia della manifestazione, informandone il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. In ogni caso, il numero delle unità di personale da utilizzare non può essere superiore al numero di unità previsto dal piano di rischio redatto per lo specifico evento, incluse le unità necessarie per la logistica, primo soccorso, antincendio e accoglienza.

Nell'individuazione delle unità si deve tenere conto prioritariamente delle figure professionali che svolgono la propria attività nell'area dei servizi di vigilanza, accoglienza, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale. Per ciascuna manifestazione e/o evento sarà presente, ove necessario, un funzionario responsabile del sito. La partecipazione volontaria dei funzionari segue il principio della rotazione.

ART. 3

La partecipazione alle prestazioni lavorative in conto terzi è svolta esclusivamente su base volontaria tramite adesione del personale resa anno per anno in appositi elenchi. Può aderire alle attività il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Mibact.

ART. 4

La prestazione deve essere svolta al di fuori del proprio orario di lavoro ordinario (ferie o recupero compensativo) e non potrà sovrapporsi all'orario delle turnazioni pomeridiane di servizio, con impegno comunque coerente con la necessità di un opportuno recupero psico-fisico secondo quanto previsto dalla normativa vigente, anche al fine di non incidere negativamente sullo svolgimento dell'attività ordinaria.

L'ammontare totale delle ore lavorate durante la settimana non deve superare le 48 ore tenendo conto della parte di lavoro ordinario e del conto terzi. Nell'arco della stessa giornata non possono essere superate le 12 ore di lavoro e tra due turni massimi di lavoro deve esserci uno stacco di 11 ore.

ART. 5

Il dipendente dovrà essere autorizzato a svolgere l'attività in conto terzi dal Sovrintendente solo in presenza delle condizioni previste nei precedenti articoli.

Inoltre sono considerati motivi ostativi:

- partecipare se in malattia e in assenza per permesso L.104/1992 e se si è stati esonerati dalle turnazioni, per la stessa tipologia di servizio e di orario dell'evento;



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

Piazzale degli Archivi, 27 - 00144 Roma

PEC: mbac-acsc@mailcert.beniculturali.it

PEO: acs@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

- effettuare il cambio turno della prestazione in conto terzi senza preventiva comunicazione all'incaricato dell'Ufficio del Personale.

Tranne che per documentati motivi, la rinuncia al turno di prestazione lavorativa, per due volte, comporta l'esclusione dall'elenco.

ART. 6

È prevista altresì la partecipazione di altre figure professionali tecniche e/o amministrative nel numero ritenuto necessario dal Sovrintendente per garantire l'organizzazione e lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione delle manifestazioni e/o eventi.

Per le attività amministrative gli uffici interessati sono: l'Ufficio promozione, che cura l'attività contrattuale relativa alle concessioni in uso dei beni e quella relativa alla prestazione lavorativa in conto terzi, l'Ufficio del Personale che individua le unità di personale da utilizzare per ogni singolo evento e predispone gli inserimenti sul portale Perla P.A.; l'Ufficio Contabilità e Bilancio che, in linea con la nuova normativa, si occuperà della gestione del portale NoiPa per la liquidazione dei compensi. La retribuzione prevista sarà di quattro ore ad evento, seguendo il criterio della rotazione tra le unità di personale incaricate nei vari uffici.

ART. 7

Il tariffario delle prestazioni in conto terzi è stabilito con riguardo al periodo in cui è resa la prestazione e all'area di appartenenza.

La retribuzione è concordata secondo la seguente tariffa oraria, al lordo delle ritenute di legge.

AREA	Giornata ferialle (6,00-22,00)	Giornata ferialle (22,00-6,00)	Giornata festiva (6,00-22,00)	Giornata festiva (22,00-6,00)
AREA III	29,00	32,00	35,00	37,00
AREA II	27,00	30,00	33,00	35,00

- tariffa forfettaria per istruttoria amministrativa (4 ore).

Il compenso sarà erogato secondo le modalità comunicate dalla Direzione Generale Bilancio con la Circolare n. 16 del 14/02/2018 avente ad oggetto "prestazioni del personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati - articolo 1, comma 315, legge 27 dicembre 2017, n. 205" e la Circolare n. 36 del 9/04/2018 avente ad oggetto "Manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati in conto terzi nei luoghi della cultura appartenenti allo Stato - applicazione comma 315 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205".

La prestazione di attività in conto terzi rientra nella fattispecie degli incarichi extraistituzionali che vengono autorizzati dal Sovrintendente dell'Archivio Centrale dello Stato e che devono essere registrati nell'Anagrafe delle prestazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Secondo quanto disposto dall'art. 18 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm. (D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97), i compensi spettanti per ogni incarico saranno pubblicati sul sito web dell'Archivio Centrale dello Stato.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

Piazzale degli Archivi, 27 - 00144 Roma

PEC: mbac-acs@mailcert.beniculturali.it

PEO: acs@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

ART. 8

Secondo quanto prescritto dalla Circolare 493/2018, durante le suddette attività il dipendente deve indossare un abbigliamento consono all'ambiente, ponendo in evidenza il cartellino di riconoscimento, ed è tenuto al rispetto di quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti Mibact.

ART. 9

Al fine di garantire la rotazione tra i dipendenti nell'espletamento dell'attività in conto terzi, il compenso massimo erogabile è pari ad € 7.000,00 annui al lordo del dipendente. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, il suddetto importo sarà riproporzionato in base alla percentuale della prestazione effettuata.

Roma, 7/10/2019



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

Piazzale degli Archivi, 27 - 00144 Roma

PEC: mbac-acis@mailcert.beniculturali.it

PEO: acs@beniculturali.it